



Государственное научное учреждение
«Объединенный институт проблем информатики
Национальной академии наук Беларуси»



www.uip.bas-net.by

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

П ИС 13/14.1

Ключевые слова: автор, авторское право, имущественное право, объект интеллектуальной собственности, объекты авторского права, объекты права промышленной собственности, правообладатель, результат интеллектуальной деятельности, стимулирование авторов, коммерциализация

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом организационной поддержки научных исследований и разработок (ООПНИР).

2 ИСПОЛНИТЕЛИ зав. ООПНИР Блещик Н.Г., ведущий инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР Томашова Е.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 01.07.2022 № 48

4 ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Закона Республики Беларусь от 16 декабря 2002 года № 160-З «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 года № 262-З «Об авторском праве и смежных правах», Указа Президента Республики Беларусь от 04 февраля 2013 года № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 марта 1998 года № 368 «Об утверждении положения о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов права промышленной собственности», Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 30 апреля 2012 г. № 25 «О некоторых вопросах бухгалтерского учета», СТБ ISO 9001

5 ВВЕДЕНО впервые

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.08.2022

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым

Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения представителя руководства, ответственного за систему менеджмента качества ОИПИ НАН Беларуси.

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2.1	Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты .	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
3.1	Термины и определения	5
3.2	Обозначения и сокращения.....	7
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5	ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	8
6	СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ.....	9
7	ПРАВА НА ОИС	11
8	УЧЕТ И ОЦЕНКА ОИС	12
9	КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС. СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ	13
10	ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОИС. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	15
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
12	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ.....	16
13	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
	Приложение А	18
	Приложение Б.....	19
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	21
	ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	22

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
ОИПИ НАН Беларуси
01.07.2022 № 48

ПОЛИТИКА

П ИС 13/14.1

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в области интеллектуальной собственности ПИС 13/14.1 (далее – Политика) разработана с целью повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности.

1.2 Политика П ИС 13/14.1 применяется для регулирования отношений в области управления ИС, в том числе в вопросах ее создания, использования и правовой охраны.

1.3 Настоящая Политика входит в состав системы менеджмента качества ОИПИ НАН Беларуси и разработана в соответствии с Политикой в области интеллектуальной собственности для высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций Республики Беларусь [2.1, 10], в развитие СТП ОП 13, СТП ОП 14.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты


1 Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 раздел V «Интеллектуальная собственность»

2 Закон Республики Беларусь от 16.12.2002 № 160-3 «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы»

3 Закон Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-3 «Об авторском праве и смежных правах»

4 Указ Президента Республики Беларусь 13.10.2006 № 615 «Об оценочной деятельности в Республике Беларусь» (вместе с Положением об оценке стоимости объектов гражданских прав в Республике Беларусь)

5 Указ Президента Республики Беларусь от 04.02.2013 № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств»

П ИС 13/14.1- 2022 	Редакция 1	ПОЛИТИКА <i>в области интеллектуальной собственности</i>	с. 4 из 22
--	-------------------	--	-------------------

6 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.12.1998 № 1957 «Об утверждении Положения о служебных объектах промышленной собственности»

7 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.03.1998 № 368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов промышленной собственности»

8 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 25 «О некоторых вопросах бухгалтерского учета» (вместе с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов в бюджетных организациях)

9 Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 15.04.2009 № 6 «Об утверждении Инструкции о порядке регистрации лицензионных договоров, договоров уступки, договоров залога прав на объекты права промышленной собственности и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга)»

10 Политика в области интеллектуальной собственности для высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций Республики Беларусь (утверждена Председателем Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 10.12.2020)

11 СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования

2.2 Локальные нормативные правовые акты

1 СТП ОП 01 «Стратегическое и оперативное планирование, анализ со стороны руководства и постоянное улучшение»

2 СТП ОД 03 «Управление документацией»

3 И 03.1 «Инструкция по делопроизводству»


4 СТП ОП 13 «Проведение научно-исследовательских работ в области создания и внедрения информационных технологий и программного обеспечения»

5 СТП ОП 14 «Проведение опытно-конструкторских работ в области создания и внедрения информационных технологий и программного обеспечения»

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения.

<i>ПИС 13/14.1- 2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 5 из 22</i>
---	-------------------	--	-------------------

Автор: физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

Интеллектуальная собственность (ИС): совокупность имущественных прав на ОИС, принадлежащих Институту.

Исключительное право: имущественное право, позволяющее его обладателю использовать РИД по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, а также разрешать или запрещать их использование другим лицам.

Комиссия по ИС: коллегиальный орган в составе Института, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС.

Коммерциализация ОИС: деятельность Института, направленная на использование ОИС для собственных нужд и (или) введение в гражданский оборот прав на ОИС.

Лица, содействующие созданию и использованию ОИС: технические работники, консультанты, специалисты патентно-информационных, управленческих структурных подразделений, а также иные лица, которые содействуют авторам в создании и использовании ОИС.

Обладатель имущественных прав: правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественным (-ыми) правом (-ами) на ОИС.

Объекты авторского права и смежных прав: РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, а также иные объекты авторского права и смежных прав, предусмотренные законодательными актами.


Объекты права промышленной собственности: РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации, названные законодательными актами объектами права промышленной собственности.

Объекты интеллектуальной собственности (ОИС): РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется правовая охрана.

Ответственный руководитель в области ИС: должностное лицо Института, определяемое локальными правовыми актами Института, наделенное правом принятия решений в области ИС и обеспечивающее контроль за деятельностью Службы ИС.

Правообладатель: физическое или юридическое лицо, обладающее исключительным правом на ОИС в силу факта его создания, правопреемства, на основании заключенного договора или ином основании, определенном законодательством.

Приглашенный исследователь: работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и (или) научно-

<p>ПИС 13/14.1- 2022</p> 	<p>Редакция 1</p>	<p>ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности</p>	<p>с. 6 из 22</p>
--	-------------------	---	-------------------

технической деятельности Института на основании гражданско-правового договора.

Произведения науки: научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, раскрывающие информацию о процессе и (или) результатах научно-исследовательской, научно-технической деятельности Института.

Работник: физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД): научные произведения, произведения литературы и искусства, компьютерные программы и базы данных, исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), иные РИД, предусмотренные законодательными актами.

Служба ИС: структурное подразделение Института, осуществляющее управление деятельностью в области ИС на основании локальных правовых актов Института (ООПНИР).

Служебный объект авторского права и смежных прав: произведение науки, литературы, искусства (его часть, имеющая самостоятельное значение), включая компьютерные программы и базы данных, созданные автором (исполнителем) по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым контрактом.

Служебный объект права промышленной собственности: служебные изобретение, полезная модель, промышленный образец, сорт растения, топология интегральной микросхемы, определяемые в качестве таковых в соответствии с законодательством в области права промышленной собственности.

Уведомление о создании РИД: документ установленной Институтом формы, направляемый автором в случае создания служебного объекта интеллектуальной собственности (далее – служебный ОИС).


Управление ИС: совокупность мер по рациональному использованию, охране и защите ОИС.

3.2 Обозначения и сокращения

АСИО НТД – автоматизированная система информационного обеспечения научно-технической деятельности НАН Беларуси;

ИС – интеллектуальная собственность;

Институт – Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (ОИПИ НАН Беларуси);

ПИС 13/14.1- 2022 	Редакция 1	ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности	с. 7 из 22
---	-------------------	--	-------------------

КП – компьютерная программа;
НЦИС – Национальный центр интеллектуальной собственности;
НАН Беларуси – Национальная академия наук Беларуси;
НИОК(Т)Р – научно-исследовательская, опытно-конструкторская (технологическая) работа;
НД – номенклатура дел;
НМА – нематериальный актив;
НТД – научная и научно-техническая деятельность Института;
ОАП – объект авторского права;
ОИС – объекты интеллектуальной собственности;
ООПНИР – отдел организационной поддержки научных исследований и разработок;
ОППС – объект права промышленной собственности;
ПФО – планово-финансовый отдел;
РИД – результаты интеллектуальной деятельности;
СП – структурные подразделения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Политика в области интеллектуальной собственности государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» регулирует отношения в области управления интеллектуальной собственностью Института, в том числе вопросы ее создания, использования и правовой охраны.

4.2 Политика направлена на повышение эффективности управления ИС Института с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности.

4.3 Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства и сложившейся в области управления ИС практики.

4.4 Для целей настоящей Политики используются понятия, термины и сокращения, определенные законодательством и настоящей Политикой.

4.5 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее введения в действие.


4.6 В случае изменения законодательства Политика подлежит корректировке в месячный срок.

5 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

5.1 Политика Института в области ИС направлена на достижение следующих целей:

сохранение изначальной направленности Института на распространение знаний и развитие науки на благо всего общества;

содействие эффективному использованию ОИС Института для получения социальных и экономических выгод;

ПИС 13/14.1- 2022 	Редакция 1	ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности	с. 8 из 22
---	-------------------	--	-------------------

обеспечение возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ОИС;

достижение баланса интересов авторов, Института и государственных заказчиков;

обеспечение защиты интересов работников Института, занятых в создании и использовании ОИС, и стимулирование их творческой деятельности.

5.2 К основным принципам Политики Института относятся:

содействие проведению научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития Беларуси;

поощрение авторов, лиц, содействующих созданию и использованию ОИС;

принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Институте РИД авторам соответствующих результатов;

обязательность Политики для работников Института и приглашенных исследователей.

6 СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

6.1 Генеральный директор Института:

утверждает Политику и принимает окончательное решение в отношении толкования ее положений;

принимает окончательные в рамках Института решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Института, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

создает Комиссию по ИС, и/или иные организационные структуры Института, ответственные за управление ИС (при необходимости);

совершает от имени Института сделки с имущественными правами на ОИС;

издает (утверждает) локальные правовые акты Института в области ИС.

6.2 Ответственный руководитель в области ИС:

обеспечивает осуществление в Институте мероприятий по управлению ИС;

принимает решения по вопросам, связанным с ИС в соответствии с компетенцией. Решения ответственного руководителя в области ИС не должны противоречить решениям генерального директора Института;

осуществляет толкование положений Политики Института и иных локальных правовых актов в области ИС;

принимает решение о возможности не применять положения Политики Института в отношении конкретных ОИС. Такие решения могут быть обжалованы генеральным директором Института;

выполняет иные функции в соответствии с компетенцией.

6.3 Для принятия стратегических решений в области ИС, в том числе о коммерческом потенциале ОИС, целесообразности правовой охраны потенциальных ОППС, выборе формы и территории правовой охраны ОИС, целесообразности учета прав на ОИС на балансе Института в качестве НМА, осуществления оценки прав на ОИС в Институте может создаваться комиссия по ИС.

Персональный состав комиссии по ИС, функции и порядок деятельности утверждается приказом генерального директора Института.

6.4 Для обеспечения эффективного функционирования системы управления ИС в Институте действует Служба ИС (ООПНИР).


6.5 Порядок создания и деятельности ООПНИР определяется в локальном правовом акте Института, в котором закреплены положения как Службы ИС.

6.6 ООПНИР как Служба ИС осуществляет следующие функции:

- принятие и рассмотрение уведомлений о создании РИД;
- анализ РИД, создаваемых в Институте с целью выявления охраноспособных РИД;
- анализ РИД с точки зрения патентоспособности;
- формирование и ведение реестра ОИС Института;
- проведение инвентаризации прав на результаты НТД Института;
- ввод сведений о результатах НТД в базу данных «Результаты НТД» АСИО НТД НАН Беларуси;
- обеспечение оформления прав на ОИС Института;
- привлечение третьих лиц для процедур патентования и (или) регистрации в случае необходимости;
- организация, управление и контроль процедуры выдачи патента, свидетельства о регистрации ОАП;
- мониторинг исполнения договоров, направленных на коммерциализацию ИС Института;
- организация работы по сбору и распределению авторского вознаграждения;
- взаимодействие с авторами и (или) правообладателями, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС;
- взаимодействие с третьими лицами, в том числе в части проведения патентного поиска; оформления прав на ОППС в патентном органе; оценке прав на ОИС;
- иные функции в соответствии с компетенцией.

По решению генерального директора Института учет, оценка, оформление, защита прав на ОИС, а также иные функции по управлению ИС могут осуществляться третьими лицами (патентными поверенными, аттестованными оценщиками, специализированными организациями) на основе гражданско-правовых договоров.

6.7 Работники Института:

<i>ПИС 13/14.1- 2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 10 из 22</i>
---	-------------------	--	--------------------

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Института, решениями руководства Института;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями руководства Института;

содействуют руководству Института, Комиссии по ИС, Службе ИС в управлении ИС Института;

направляют на имя генерального директора докладную записку (уведомление) о создании РИД, ОППС;

участвуют в оформлении прав на созданный РИД;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Института;

при наличии оснований участвуют в распределении доходов от коммерциализации ОИС Института;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Института, предусмотренные законодательством, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями руководства Института, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

6.8 Расторжение трудового контракта, заключенного между автором РИД и Институтом не влияет на их права и обязанности, возникшие в период действия договора.

6.9. Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством, локальными правовыми актами Института, гражданско-правовыми договорами, регламентирующими их участие в научных исследованиях.

6.10. Договорами между Институтом и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении, создаваемых РИД.

7 ПРАВА НА ОИС

7.1 РИД, полученный автором (авторами) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Института, является служебным РИД.

7.2 Исключительное право на РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральной микросхемы, секрет производства (ноу-хау)), полученные работниками при выполнении трудовых обязанностей, принадлежит Институту.

7.3 Личные неимущественные права на ОИС принадлежат авторам.

7.4 Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в случаях, предусмотренных договором НИОК(Т)Р, принадлежат заказчику. Исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

7.5 Права (авторские) на научные публикации, включая статьи, монографии и другие научные произведения, создаваемые работниками Института, а также лицами, выполняющими работы по заданию Института на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

7.6 Передача исключительных прав на ОАП осуществляется на основе лицензионного договора.

7.7 Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это прямо предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Института с автором.

7.8 Работник должен уведомить генерального директора Института о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна государственная регистрация и (или) правовая охрана (Приложение А (форма уведомления), Приложение Б (докладная записка о регистрации ОИС)).

7.9 Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, средствами индивидуализации и иными обозначениями, исключительное право на которые принадлежит Институту.

7.10 Исключительное право на выпускные квалификационные работы, выполненные лицами, обучающимися в аспирантуре Института, принадлежат этим лицам. При этом лицо, обучающееся в аспирантуре Института, дает разрешение об использовании (воспроизведение и распространение копий) своей выпускной квалификационной работы при осуществлении научной и инновационной деятельности Института.

8 УЧЕТ И ОЦЕНКА ОИС


8.1 Для обеспечения учета имущественных прав на ОИС бухгалтерией ведется учет нематериальных активов Института в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов в бюджетных организациях [2.1, 8].

К НМА относятся имущественные права:

в отношении ОИС: (ОАП, включая компьютерные программы, базы данных или их экземпляры, приобретенные по лицензионным (авторским) договорам или иным основаниям, предусмотренным законодательством; ОППС);

вытекающие из лицензионных (авторских) договоров и иных договоров в соответствии с законодательством;

в отношении иных объектов.

<i>ПИС 13/14.1- 2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 12 из 22</i>
---	-------------------	--	--------------------

8.2 Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект.

Инвентарным объектом НМА является совокупность имущественных прав, возникающих из патента, свидетельства, лицензионного (авторского) договора либо в ином установленном законодательством порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

8.3 При поступлении НМА бухгалтерия Института осуществляет принятие к учету НМА по сформированной первоначальной стоимости на основании акта о приеме-передаче нематериальных активов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов в бюджетных организациях [2.1, 8].

8.4 Институт самостоятельно определяет необходимость: подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых он является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным и иным договорам;

привлечения исполнителей оценки для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (проведение внутренней оценки).

8.5 Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с Положением об оценке стоимости объектов гражданских прав [2.1, 4].

9 КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС. СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

9.1 Коммерциализация ОИС включает в себя как экономический, так и социальный эффект.

9.2 Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:

Институт является обладателем имущественных прав на ОИС; законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме;

коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав на ОИС третьих лиц.

9.3 Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Института и с привлечением третьих лиц.

9.4 Коммерциализация ОИС осуществляется различными способами с учетом особенностей вида ОИС, специфики его использования, требований законодательства.

Наиболее востребованными способами коммерциализации ОИС являются: использование ОИС для собственных нужд; предоставление права использования ОИС по лицензионному договору; заключение договора уступки исключительного права на ОИС; безвозмездная передача другим лицам имущественных прав на результаты НТД; безвозмездное предоставление права на использование результатов НТД с условием последующей их

коммерциализации приобретателем этих прав. Возможны иные способы коммерциализации ОИС, предусмотренные актами законодательства.

Для эффективной коммерциализации ОИС рекомендуется осуществлять предварительную оценку способности ОИС к коммерциализации ОИС, целесообразности такой коммерциализации ОИС, стратегии введения ОИС в гражданский оборот. После получения результата такой оценки может быть выявлена необходимость изменения формы правовой охраны ОИС.

Передача имущественных прав на результаты НТД, созданных за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также государственных внебюджетных фондов, осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

9.5 Коммерциализация ОИС предполагает получение и распределение дохода от использования ОИС.

9.6 Институт, при необходимости, разрабатывает положение о распределении дохода от коммерциализации ОИС, если таковой имеется, с учетом положений законодательства и учредительных документов.

Если правообладателем является не только Институт, доход от коммерциализации ОИС распределяется между Институтом и правообладателями – третьими лицами на условиях, предусмотренных договором между ними.

9.7 Доходы от использования ОИС включают в себя разовые и периодические платежи по лицензионным договорам, а также платежи по договорам отчуждения прав на ОИС, принадлежащих Институту.

9.8 К расходам Института могут относиться:

расходы по уплате пошлин (патентных, государственных);


расходы по оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющие юридические услуги и др.), связанных с подготовкой проектов договоров, их переводом и регистрацией, получением консультаций по вопросам использования и защиты имущественных прав на ОИС;

расходы в связи с внесудебной и судебной защитой нарушенных прав на ОИС;

расходы, связанные с маркетингом ОИС и рекламной компанией.

9.9 Институт вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования авторов, с учетом имеющихся у него ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

9.10 Вознаграждение авторам за создание и использование служебного РИД (ОППС), выплата компенсации за создание выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов права промышленной собственности [2.1; 7]. Размеры вознаграждения и компенсации не могут быть ниже установленных законодательством минимальных размеров в базовых

ПИС 13/14.1- 2022 	Редакция 1	ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности	с. 14 из 22
---	-------------------	--	--------------------

величинах. Максимальный размер вознаграждения или компенсации не ограничивается.

Закон об авторском праве [2.1; 3] не гарантирует автору служебного РИД (ОАП) право на получение вознаграждения.

9.11 Расчет величины авторского вознаграждения осуществляет ведущий инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР. Основанием для расчета размера вознаграждения и компенсации служит документ, обосновывающий участие каждого премируемого работника в создании РИД (уведомление автора (-ов) о создании служебного РИД с указанием долевого участия каждого автора) и получении дохода от коммерциализации соответствующего РИД.

9.12 Стимулирующие выплаты (надбавки) могут применяться в качестве материального способа стимулирования за разработку РИД, обладающих коммерческим потенциалом, а также за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях Высшей аттестационной комиссии РБ и др.). Размер выплат определяет генеральный директор Института на основании докладных записок зав. СП, согласованных с ПФО.

Так же могут применяться и нематериальные способы стимулирования: благодарность, почетная грамота, занесение на доску почета, выдвижение кандидатур на награждение нагрудным знаком и знаками отличия Национальной академии наук Беларуси, предоставление возможностей участия в стажировках за пределами республики.

10 ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОИС. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1 В целях обеспечения защиты прав на ОИС, создаваемые в Институте, ответственный руководитель в области ИС, служба ИС и ведущий юрисконсульт осуществляют во взаимодействии:


мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС, а также незаконного использования сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау);

инициирование претензионных, досудебных и судебных процедур по защите нарушенных прав на ОИС;

организацию взыскания выплат, причитающихся Институту при нарушении прав на ОИС.

10.2 Работники, обучающиеся и приглашенные исследователи не должны заключать с третьими лицами договоры, в том числе договоры на выполнение НИОК(Т)Р, содержащие положения, противоречащие Политике Института.

10.3 При возникновении споров между Институтом и работниками по вопросам установления авторства, признания ОИС служебным, установления

ПИС 13/14.1- 2022 	Редакция 1	ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности	с. 15 из 22
---	-------------------	--	--------------------

правообладателя, выплаты вознаграждения, исполнения условий договоров, защиты нарушенных прав и др., стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующими нормами гражданского и уголовного права.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Института.

11.2 В части, не предусмотренной настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством.

12 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

12.1 Перечень документов, оформляемых в результате осуществления рассматриваемой процедуры, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень документов

Наименование документа	Форма документа	Кто оформляет документ	Кому представляют документ	Место хранения документа	Срок хранения документа
1. Уведомление о создании РИД	П ИС 13/14.1	Работник (автор)	Ген. директор	ООПНИР	Согласно НД
2. Докладная записка о регистрации ОАП	П ИС 13/14.1	Зав. СП	Ген. директор, зав. ПФО, зав. ООПНИР	ООПНИР	Согласно НД
3. Докладная записка об оплате авторского вознаграждения (ОППС)	П ИС 13/14.1	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС)	Ген. директор, зав. ПФО, гл. бухгалтер, зав. ООПНИР	ОКиПР	Согласно НД
4. Лицензионный договор	НПА	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС), Зав. ООПНИР, Вед. юрисконсульт	Ген. директор, зам. ген. директора по направлению, зав. ПФО, гл. бухгалтер, зав. СП	ООПНИР	Согласно НД

13 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1 Внесение изменений в настоящую Политику осуществляется согласно СТП ОД 03 [2.2; 2].

13.2 Ответственность за внесение изменений в настоящую Политику несет зав. ООПНИР.

13.3 Решение об изменении Политики принимается на основании изменений законодательства. Пересмотр и внесение изменений вправе инициировать: генеральный директор, ответственный руководитель в области ИС, комиссия по ИС (при ее наличии).

13.4 Рассмотрение предложений осуществляется в рабочем порядке.

